



Comune di Cortemaggiore

Provincia di Piacenza
UFFICIO TECNICO URBANISTICO

Piazza Patrioti 8 – cap 29016 – Tel. (0523) 832770–Fax. (0523) 836598
E-mail : ufficiotecnico@comune.cortemaggiore.pc.it

Richiesta di Rilascio / Duplicato del Cartello di Passo Carrabile

Al Comune di Cortemaggiore
alla C/A Uff. Tecnico e Polizia Locale
P.zza Patrioti n. 8
29016 Cortemaggiore

Oggetto: Richiesta di rilascio / duplicato del cartello di "Passo Carrabile" per autorizzazione già esistente.

1. Dati del Richiedente

Il/La sottoscritto/a:

- **Cognome e Nome:** _____
- **Codice Fiscale:** _____
- **Residente in:** _____ **Prov.** ____ **Cap:** _____
- **Via/Piazza:** _____ **N. Civico:** _____
- **Telefono:** _____ **E-mail/PEC:** _____

In qualità di titolare dell'autorizzazione di passo carrabile.

2. Estremi dell'Autorizzazione Esistente

Il sottoscritto dichiara di essere già in possesso della regolare concessione/autorizzazione per il passo carraio situato in:

- **Via/Piazza:** _____ **N. Civico:** _____
- **Autorizzazione Numero:** _____ **Rilasciata il: //** _____

3. Oggetto della Richiesta

CHIEDE il rilascio del cartello stradale di "Passo Carrabile" regolamentare recante il numero di autorizzazione sopra indicato, per il seguente motivo (*selezionare la voce corrispondente*):

[] **Primo rilascio materiale:** a seguito di recente voltura o approvazione della pratica di cui si possiede già il documento cartaceo.

[] **Deterioramento:** il precedente cartello è diventato illeggibile (si allega/restituisce il vecchio cartello).

[] **Smarrimento o Furto:** del precedente cartello (si allega copia della denuncia presentata alle Forze dell'Ordine).

Altro: _____



Comune di Cortemaggiore

Provincia di Piacenza
UFFICIO TECNICO URBANISTICO

Piazza Patrioti 8 — cap 29016 — Tel. (0523) 832770—Fax. (0523) 836598
E-mail : ufficiotecnico@comune.cortemaggiore.pc.it

4. Dichiarazione di Impegno

Il sottoscritto si impegna a:

- Corrispondere la somma prevista dal Comune per il costo del cartello metallico.
- Ritirare il cartello presso gli uffici comunali non appena disponibile.
- Provvedere all'installazione sul confine tra la proprietà privata e la proprietà pubblica, in posizione ben visibile dalla carreggiata.

Cosa allegare alla domanda:

- Copia del documento d'identità.
- Copia dell'atto di autorizzazione originario (se in tuo possesso, accelera i tempi di verifica).
- Eventuale denuncia di furto/smarrimento o il vecchio cartello usurato.

Note:

DATA

FIRMA