

**REGOLAMENTO FIERA DI SAN GIUSEPPE**

*Approvato con delibera di C.C. n.3 del 22.01.2001*

*Modificato con delibera di G.C. 57 del 5.07.2003*

#### **ART.1**

*Il presente regolamento disciplina le modalità di partecipazione degli espositori che intervengono alla Fiera di San Giuseppe;*

#### **ART.2**

*Possono essere ammessi a partecipare alla Fiera:*

- a) Produttori e fabbricanti italiani ed esteri che operano nel settore dell'agricoltura;*
- b) i rappresentanti concessionari agenti italiani ed esteri di prodotti afferenti l'agricoltura, l'industria e l'artigianato;*
- c) produttori, rappresentanti, concessionari agricoli italiani ed esteri operanti nel settore agroalimentare;*
- d) pubbliche amministrazioni, istituzioni, enti, associazioni, cooperative, consorzi ed imprese in genere, promotori, sostenitori di attività direttamente o indirettamente interessate alla incentivazione di iniziative di carattere economico.*

#### **ART. 3**

*1. Chi rientrando nelle categorie sopra indicate intenda partecipare alla Fiera dovrà inoltrare apposita richiesta scritta utilizzando il modulo di prenotazione che potrà essere richiesto e/o ritirato presso l'Ufficio Fiera del Comune **P.za Patrioti n.8 - 29016 Cortemaggiore (PC)** oppure all'indirizzo e-mail: **Ufficiofiera@comune.cortemaggiore.pc.it***

*Lo stesso dovrà essere compilato da parte dell'espositore e contenere i seguenti dati:*

- a) ragione sociale;*
- b) tipologia dell'esposizione e materiale esposto;*
- c) metratura (specificando i metri lineari e la profondità dello spazio espositivo necessario);*
- d) necessità di eventuale allaccio elettrico;*

2. La domanda così compilata dovrà pervenire (a mezzo posta oppure potrà essere consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Cortemaggiore P.zza Patrioti n.8 - 29016 Cortemaggiore) entro il g.28 febbraio dell'anno in cui si svolge la Fiera.

Verranno considerate valide le domande regolarmente compilate e pervenute al Comune entro il termine stabilito.

Nel caso che le prenotazioni regolarmente pervenute siano insufficienti a coprire l'intera area espositiva, il Comune potrà effettuare un ripescaggio tra le richieste pervenute oltre la scadenza.

#### **ART. 4**

L'Ufficio Fiera procederà all'assegnazione degli spazi espositivi rispettando le seguenti modalità di assegnazione:

a) ANZIANITÀ: Gli espositori che avranno partecipato all'edizione del precedente anno avranno la possibilità di riconfermare lo spazio espositivo.

Nel caso che gli espositori richiedano migliorie o aumenti di superficie, l'Ufficio preposto si riserverà di accogliere le richieste avanzate dall'espositore solo nel caso che le suddette variazioni non comportino stravolgimenti o danneggiamenti a carico degli altri espositori;

b) TIPOLOGIE DI ESPOSIZIONE: nel caso di espositori concorrenti-confinanti l'ufficio Fiera, dietro richiesta di uno o di entrambi gli espositori, provvederà nel rispetto di quanto stabilito nel precedente punto a) all'assegnazione di un area espositiva alternativa a quella precedentemente assegnata;

c) Poichè il settore prevalente della fiera è quello agricolo le aziende che trattano:

- attrezzature agricole di ogni genere
- veicoli industriali e movimento terra

avranno diritto di priorità sull'assegnazione degli spazi espositivi rispetto alle ditte di altri settori;

d) Gli espositori che nella precedente edizione non avranno ottemperato al pagamento del canone di partecipazione e che risultino ancora debitori nei confronti dell'Ente potranno, essere escluse, anche se rientranti nelle categorie di cui al punto a) e c);

e) In presenza di un numero superiore di richieste rispetto al totale dell'area della fiera, sarà determinante al fine della assegnazione la data di ricevimento della richiesta e il diritto di priorità stabilito nel precedente punto c);

#### **ART. 5**

1. Lo spazio minimo occupabile è pari a mq. 6 (3x2) oppure (2x3);

2. Il versamento del canone espositivo dovrà essere effettuato prima dell'inizio della Fiera utilizzando un bollettino di C/C Postale **N.00313296** intestato a **COMUNE DI CORTEMAGGIORE Cosap - Servizio Tesoreria.**

L'importo a carico dell'espositore è determinato moltiplicando il canone COSAP in vigore (vedi regolamento COSAP approvato dal C.C.) per la metratura occupata (mq.).

3. Con la sottoscrizione del modulo di prenotazione all'espositore viene garantita senza costi aggiuntivi e nel rispetto di quanto stabilito dalla legge, la pubblicazione della propria ragione sociale nei modi e tempi che l'Ente organizzato riterrà opportuni;

#### **ART. 6**

1. Per l'affissione di striscioni pubblicitari durante lo svolgimento della Fiera l'espositore dovrà inoltrare apposita richiesta scritta al Comune.

2. Il servizio di affissione verrà effettuato da ditta esterna, appositamente incaricata, la quale dovrà collaborare con l'Ufficio tecnico del Comune per la definizione dell'area in cui gli striscioni pubblicitari dovranno essere collocati.

3. Il costo per l'affissione sarà a totale carico dell'espositore e andrà liquidato direttamente dall'espositore alla ditta che effettuerà il servizio.

4.L'imposta di pubblicità dovrà invece essere versata direttamente al Comune utilizzando il C/C C/C Postale **N.00313296** intestato a **COMUNE DI CORTEMAGGIORE Cosap - Servizio Tesoreria.**

#### **ART.7**

1.Nel caso che l'espositore necessiti di allaccio elettrico, dovrà farne richiesta al momento della prenotazione (vedi art.3) e corrispondere al Comune (a copertura della spesa) la cifra forfettaria annualmente stabilita dalla Giunta da versarsi con apposito bollettino postale sul C/C C/C Postale **N.00313296** intestato a **COMUNE DI CORTEMAGGIORE Cosap - Servizio Tesoreria.**

2.Nel caso la ditta ne richiedesse l'allaccio successivamente alla prenotazione dell'area espositiva o nello stesso giorno della fiera, la quota richiesta non sarà più forfettaria ma pari all'intero importo richiesto dall'ente fornitore;

#### **ART. 8**

In caso di mancata partecipazione, debitamente comunicata per iscritto al Comune entro il 1 marzo, **verrà rimborsato** il 50% dell'importo versato **dall'espositore.**

Nel caso di comunicazione tardiva non verrà riconosciuto alcun rimborso.

La rinuncia dà facoltà all'Ente di disporre liberamente degli spazi espositivi.

#### **ART. 9**

1.L'allestimento e l'arredamento dei posteggi e degli stands, è carico degli espositori e dovrà avvenire in modo da non nuocere all'estetica dei posteggi vicini e da non arrecare danno o molestie ad altri espositori e agli abitanti. Le operazioni di allestimento sono consentite dalle ore 14,00 di (giovedì) alle ore 20,00 di (venerdì).

2.Alla fine della manifestazione lo smontaggio sarà consentito dalle ore 14.00 del (lunedì) fino alle ore 12.00 del giorno successivo, entro tale termine l'attrezzatura dovrà essere obbligatoriamente rimossa.

3.Il materiale di arredamento e allestimento dei posteggi e degli stands dovrà essere in regola con le norme vigenti in materia di prevenzione incendi;

#### **ART. 10**

1. L'Ufficio Fiera provvede a offrire gratuitamente agli espositori un servizio di vigilanza notturna che inizierà alle ore 20 e si concluderà alle ore 8.00 di ogni giornata di manifestazione.

Nelle ore non coperte da tale servizio e precisamente dalle ore 8.00 alle ore 20.00 di ogni giorno di manifestazione l'espositore dovrà vigilare direttamente, oppure a mezzo di personale da lui incaricato e a sue spese, il proprio posteggio o stand, nonché i prodotti e materiali nello stesso esposti.

2. L'organizzazione declina ogni responsabilità per danni a persone e cose da chiunque ed in qualsiasi modo provocati. L'espositore deve assicurarsi contro tutti i rischi derivanti dalla sua partecipazione (furto, incendio, atti vandalici, danni da infiltrazione e cadute d'acqua, rotture, infortuni, responsabilità civili e simili) con particolare riguardo a quelle inerenti ai macchinari in azione e simili;

#### **ART. 11**

1. È vietata l'introduzione in fiera e l'esposizione di macchine, di parti di macchine, di attrezzature, di utensili ed apparecchi in genere nonché l'installazione di impianti che non siano corrispondenti alla legge.

2. I macchinari, siano essi esposti o destinati al servizio dei prodotti esposti non possono essere messi in funzione se non previa autorizzazione, la stessa non esonera comunque l'espositore da qualsiasi responsabilità conseguente al funzionamento dei macchinari anzidetti.

Ferme restando tutte le norme e disposizioni anche speciali in materia di riunioni in pubblico, è esplicitamente vietato accendere fuochi in Fiera, nonché introdurre materie esplosive, maleodoranti o comunque che possono provocare danni o molestia.

3. Per tutta la durata della manifestazione è fatto divieto circolare e sostare con veicoli di qualsiasi genere, nelle aree espositive della Fiera, senza speciale permesso rilasciato dall'ufficio Fiera.

