



**DISCIPLINARE PER L'UTILIZZO DELLE PAGINE  
FACEBOOK ED INSTAGRAM DEL COMUNE DI  
CORTEMAGGIORE**

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 80 in data 18/05/2023

## **INDICE**

|   |   |
|---|---|
| <b><u>Art. 1</u></b> Oggetto del disciplinare                                       | 3 |
| <b><u>Art. 2</u></b> Principi   | 3 |
| <b><u>Art. 3</u></b> Intestazione delle pagine                                      | 4 |
| <b><u>Art. 4</u></b> Gestione delle pagine/profili e pubblicazione degli atti       | 4 |
| <b><u>Art. 5</u></b> Modalità di accesso ai social Network e norme di comportamento | 5 |
| <b><u>Art. 6</u></b> Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti          | 7 |
| <b><u>Art. 7</u></b> Entrata in vigore  | 8 |

## **ART. 1 – OGGETTO DEL DISCIPLINARE**

1. Il presente disciplinare regola la gestione ed il funzionamento del profilo istituzionale del social-network “Facebook” del Comune di Cortemaggiore, reperibile all’indirizzo <https://www.facebook.com/comunecortemaggiore> e del profilo istituzionale del social-network Instagram reperibile all’ indirizzo: <https://www.instagram.com/comunedicortemaggiore/> e definisce le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti nonché di ogni altra informazione in esso contenuto.
2. La gestione di Facebook soggiace al rispetto della L.n. 28/2000 ed in particolare di quanto previsto dall'art.9.

## **ART. 2 – PRINCIPI**

1. Il Comune di Cortemaggiore riconosce nei social network uno strumento ulteriore, che non sostituisce quelli tradizionali, ma implementa e sviluppa la comunicazione per raggiungere con immediatezza i Cittadini, veicolando tempestivamente e diffusamente informazioni istituzionali quali:
  - eventi ed iniziative dell’Ente, servizi comunali, attività, urgenze, e momenti di partecipazione (convocazioni dei consigli comunali, progetti culturali, ecc.);
  - avvisi e comunicazioni per i Cittadini (come concorsi, ordinanze, modifiche della viabilità. ecc), foto e video di eventi, comunicati inerenti le attività approvate, volantini di iniziative, articoli di giornali, sempre inerenti le attività del Comune di Cortemaggiore;
2. Le pagine Facebook e Instagram sono una risorsa che deve essere utilizzata in coerenza con la natura di strumento flessibile e di attualità; la stessa non è fonte legale privilegiata di informazione resa a cittadini ed imprese; deve essere ricercata una connessione di contenuti tra le pagine Facebook ed Instagram ed il sito internet istituzionale in modo da consentire la circolarità delle informazioni.
3. Lo spazio istituzionale sui social network non vuole sostituirsi alle competenze specifiche degli uffici comunali e non può rispondere alle segnalazioni e richieste informative di carattere generale ovvero fornire indicazioni sui procedimenti amministrativi ai sensi della L.n.241/1990 ovvero delle disposizioni che regolano l'accesso civico.
4. Ciascun membro delle community è consapevole di essere personalmente responsabile dei contenuti inseriti e delle conseguenze giuridiche di dichiarazioni e comportamenti.
5. E’ indispensabile ed opportuno che gli utenti della pagina istituzionale proteggano il proprio profilo personale seguendo le policy emanate dai rispettivi social.
6. Il Comune di Cortemaggiore, in nessun caso, sarà responsabile di eventuali furti di identità o abusi

comunque denominati.

7. L'utilizzo delle pagine Facebook e Instagram è sottoposto alle relative condizioni d'uso, nonché al rispetto della normativa sulla privacy attualmente in vigore (Reg. UE 2016/679 e D.Lgs.196/2003, così come modificato ed integrato dal D.Lgs.101/2018). Si rinvia all'Informativa generale sul trattamento dei dati personali presente sul sito web istituzionale.

### **ART. 3 – INTESTAZIONE DELLE PAGINE**

1. Il Sindaco quale rappresentante legale del Comune di Cortemaggiore, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs.n.267/2000, provvede ad intestare il profilo Facebook e quello Instagram al Sindaco *pro-tempore* eletto ai sensi dell'art.1 che precede; gli amministratori che abbiano aperto gli account di cui all'art. 1 sono tenuti a cedere le credenziali al Sindaco per le finalità di cui al presente regolamento.

2. E' facoltà del Sindaco, di ogni assessore e di ogni consigliere comunale gestire propri accounts/pagine Facebook / Instagram, purché gli indirizzi prescelti non siano riconducibili direttamente od indirettamente ai profili istituzionali dell'ente causando negli utenti un errato affidamento comunicativo;

3. Il Sindaco custodisce le credenziali di accesso a dette pagine/profili;

### **ART. 4 - GESTIONE DELLE PAGINE/PROFILI E PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI**

1. Il Sindaco è titolare delle funzioni di

- amministrazione della pagina (ruolo di “Amministratore”);
- inserimento di pubblicazioni (ruolo di “Editor”);
- commento e moderazione dei commenti (ruolo di “Moderatore”).

2. Il Sindaco/ la Giunta Comunale possono delegare tutte od alcune delle succitate funzioni a:

- a) Assessori;
- b) Soggetti esterni incaricati dall’Ente.

3. La presenza dell’ente su Facebook e Instagram ha finalità prettamente istituzionali, pertanto i contenuti inseriti nella pagina saranno orientati a:

- promuovere l'informazione sull'attività amministrativa dell'ente;
- diffondere e pubblicizzare iniziative, eventi ed attività organizzati dal Comune di Cortemaggiore;
- diffondere e pubblicizzare iniziative, eventi ed attività organizzati da associazioni, istituzioni

od altri enti cui sia stato concesso il patrocinio e/o la collaborazione;

- informare la cittadinanza sui servizi pubblici di cui è titolare l'ente;
- informare la cittadinanza di eventi di particolare rilievo che interessino il territorio comunale, compresa anche la realizzazione di opere pubbliche.
- informare la cittadinanza relativamente a decisioni assunte dal Sindaco, dalla Giunta Comunale e/o dal Consiglio Comunale che si riterranno particolarmente importanti o rilevanti per il Comune di Cortemaggiore.

4. Le persone autorizzate all'accesso alla pagina Facebook o al profilo Instagram del Comune con ruolo di "Amministratore" possono gestire tutti gli aspetti della pagina (a titolo esemplificativo: pubblicazione di contenuti, gestione dei commenti, gestione autorizzazioni di accesso e ruoli di altri soggetti). Le persone autorizzate all'accesso con ruolo di "Amministratore" e "Editor" hanno facoltà di stabilire quali informazioni e documenti rispondenti ai requisiti di cui al precedente comma 3 sia opportuno pubblicare e come e quando effettuare le pubblicazioni. Le pubblicazioni potranno essere altresì proposte dai responsabili di servizio, dagli Assessori non incaricati del ruolo di "Amministratore" – "Editor" ovvero anche da dipendenti.

5. Il Sindaco ha sempre facoltà di ordinare l'eliminazione di eventuali contenuti già pubblicati che ritengano, a posteriori, non veicolabili. Le persone autorizzate all'accesso alla pagina Facebook del Comune con ruolo di "Amministratore" e/o "Moderatore" hanno facoltà di rispondere ai commenti degli utenti e di eliminarli.

6. Le pubblicazioni sulle pagine/profili social non sostituiscono, in alcun modo, le forme di pubblicità legale prescritte dalla legge, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi.

7. Nel rispetto del Regolamento RE (UE) 2016/679 e del D.Lgs.n.196/03 come modificato dal D.Lgs.n.101/2018, non devono essere diffusi dati personali, sensibili, giudiziari.

8. Spetta all'"Amministratore" e/o all'"Editor" verificare, se necessario, il rispetto del presente regolamento con il "Data Protection Officer" (DPO) dell'Ente. Il DPO ha facoltà di richiedere motivate modifiche al presente regolamento nonché di intervenire, anche di propria iniziativa, nel caso in cui ritenga pregiudicata la normativa in materia di tutela dei dati adottando segnalazioni nei confronti degli "Amministratori", degli "Editor" ed dei "Moderatori".

## **ART. 5 – MODALITÀ DI ACCESSO AI SOCIAL NETWORK E NORME DI COMPORTAMENTO**

1. L'accesso per la consultazione della pagina Facebook ed Instagram del Comune di Cortemaggiore è "pubblica", dunque libera ed aperta a tutta la community presente sul social network in oggetto.

2. I contenuti che possono essere inseriti dagli utenti sulla pagina Facebook ed Instagram del Comune

di Cortemaggiore devono essere di interesse generale.

**3.** In tutti i casi la pubblicazione di contenuti e/o commenti sulle pagine Facebook ed Instagram è sottoposta a ordinaria procedura di moderazione da parte dei moderatori. Tali contenuti e commenti potranno essere segnalati, nascosti o eliminati, bloccando gli utenti che non rispettano il presente disciplinare.

**4.** Il Comune di Cortemaggiore rispetta la libertà d'espressione e vuole favorire la partecipazione di tutti i cittadini nei termini elencati in questo disciplinare. Per assicurare un confronto civile, tutti gli iscritti ai social network Facebook ed Instagram sono tenuti a rispettare le comuni regole di buona educazione, rispetto e buon senso.

**5.** Gli amministratori e i moderatori elimineranno senza darne evidenza pubblica ed a loro insindacabile giudizio:

- i commenti e i messaggi commerciali e pubblicitari;
- i commenti e i messaggi spam;
- i commenti che non sono attinenti alle finalità della pagina, fuori argomento, replicati o inseriti al solo fine di intralciare la discussione;
- i commenti che si trasformano in chat personale tra utenti;
- i commenti con un linguaggio inopportuno (minacce, frasi lesive della dignità personale);
- i commenti che portano link esterni a fini di propaganda;
- i commenti che riportano dati personali e sensibili propri o di altra persona;
- i commenti inseriti con il fine di propaganda politica, sindacale e religiosa;
- i commenti offensivi verso gli amministratori della pagina o di altri utenti;
- i commenti inseriti con il solo scopo di innescare polemiche e che non sono espressione del diritto di critica o della libertà di pensiero;
- i messaggi che offendono la dignità e l'immagine del Comune di Cortemaggiore e dei suoi cittadini, degli Amministratori e dei dipendenti comunali, delle istituzioni civili e religiose.

**6.** È facoltà altresì degli amministratori della pagina bloccare gli autori di commenti eliminati la cui identificazione non sia possibile o si individui un profilo utente falso.

**7.** E' espressamente vietato:

- l'utilizzo delle pagine istituzionali Facebook ed Instagram del Comune di Cortemaggiore come mezzo per fare propaganda ad un partito, un movimento o un esponente politico;
- far uso di insulti di ogni genere, mentre le eventuali critiche devono essere sempre rispettose delle idee altrui e sempre nei limiti del commento;
- l'inserimento di contenuti o link esterni di carattere commerciale con scopi di lucro ed in generale

comunque tutti i riferimenti che non riguardano il territorio di Cortemaggiore o la pubblica amministrazione in genere;

8. Gli interventi e le discussioni non devono essere in nessun caso di contenuto politico e propagandistico né riferirsi direttamente o indirettamente alla politica o a personaggi del mondo politico.

9. Non sono tollerati atteggiamenti sarcastici e.

10. È vietato, infine, postare link o altro riconducibili a siti con contenuto pornografico, pedopornografico, gioco d'azzardo, trojans, worms, virus o malware in genere.

## **ART. 6 – VIGILANZA SUI CONTENUTI E RESPONSABILITÀ DEGLI UTENTI**

1. Ogni singolo utente dei suddetti servizi deve tenere un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete ed è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.

2. Il controllo e la verifica di quanto disposto nel presente regolamento, fermo restando l'obbligo di denunciare all'Autorità Giudiziaria eventuali reati perseguibili d'ufficio, è in capo ai soggetti abilitati all'accesso con il ruolo di "Amministratore" e "Moderatore".

3. I controlli possono essere fatti al momento e/o a campione, anche in tempi successivi e qualsiasi comportamento ritenuto non ammissibile alla luce del presente regolamento verrà punito con le modalità di cui al successivo comma 5 e con quanto previsto dal precedente art.5 (eliminazione contenuti senza evidenza pubblica e preavviso).

4. Eventuali comportamenti non compatibili con il presente regolamento potranno essere segnalati all'amministrazione comunale a mezzo mail all'indirizzo: sindaco@comune.cortemaggiore.pc.it.

5. I soggetti abilitati all'accesso alle pagine con ruolo di "Amministratore" e "Moderatore" potranno, a loro discrezione, modificare, rifiutare di inserire o rimuovere ogni materiale che giudicano essere in violazione delle precedenti norme o del documento "Dichiarazione dei diritti e delle responsabilità" che contiene le norme di comportamento previste da Facebook per l'utilizzo della piattaforma. Tali provvedimenti consisteranno in particolare:

a) nel preavvisare, ove possibile, il soggetto che contravviene alle regole sopraccitate, richiamando il contenuto di questo Regolamento ed indicandogli la violazione. I soggetti abilitati all'accesso alla pagina con ruolo di "Amministratore" e "Moderatore" provvederanno al contempo ad eliminare i contenuti incriminati e/o a segnalarli tramite le apposite procedure previste dalla piattaforma, quando

lo riterranno offensivo o lesivo rispetto alle norme del presente Regolamento o del succitato documento “Dichiarazione dei diritti e delle responsabilità”;

b) in caso di reiterate violazioni e/o abusi, i soggetti abilitati all'accesso alla pagina con ruolo di “Amministratore” provvederanno a “bloccare” il responsabile tramite gli appositi strumenti messi a disposizione dalle piattaforme, impedendogli in tal modo di pubblicare ulteriori contenuti nella pagina.

## **ART. 7 – ENTRATA IN VIGORE**

**1.** Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione all’Albo Pretorio della relativa delibera di approvazione da parte della Giunta Comunale