



COMUNE DI CORTEMAGGIORE

Provincia di Piacenza



REGOLAMENTO
DELLA GESTIONE ED USO
DEL TEATRO COMUNALE
“E. DUSE”

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 02/07/1977

Modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 193 del 20/06/1980

Modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 18/10/2019

Art. 1	3
Art. 2	3
Art. 3	3
Art. 4	4
Art. 5	4
Art.6.....	4
Art. 7	4
Art. 8	4
Art. 9	5
Art. 10	5
Art. 11	5
ART. 12.....	5
Modulo allegato	6

ART. 1

Il Teatro Comunale di Cortemaggiore è adibito alle attività di carattere teatrale, culturale, politico-amministrative, di spettacolo e di tempo libero che l'Amministrazione Comunale intende organizzare singolarmente o congiuntamente ad altri Enti.

E' altresì a disposizione, previo rispetto delle norme e delle procedure disciplinate dal presente Regolamento, degli Enti territoriali, delle istituzioni ed organismi a base partecipativa, delle associazioni ed organizzazioni culturali, sindacali, di categoria, sportive e del tempo libero.

ART. 2

Potranno essere prese in considerazione le richieste che provengono dalle Associazioni ed organizzazioni, di cui al precedente articolo, che svolgono attività organizzate con livelli di responsabilità ben configurati.

ART. 3¹

Al fine di ottenere la concessione temporanea del Teatro Duse, il richiedente, deve presentare domanda scritta, utilizzando l'apposito modello allegato. La domanda va presentata al Comune – Servizio Biblioteca/Cultura, con un anticipo di giorni quindici rispetto alla data a cui la richiesta di concessione temporanea si riferisce. Eventuali domande pervenute tardivamente rispetto al termine indicato, verranno comunque prese in considerazione ed istruite, in tal caso, tuttavia, non potrà essere preventivamente garantita la conclusione in tempo utile del relativo procedimento.

Le richieste verranno istruite dal Servizio Comunale competente che, verificato il rispetto degli impegni già previsti in calendario, può concordare coi richiedenti, modifiche di date, ora di utilizzo e modalità esecutive ed a istruttoria conclusa inviare al richiedente apposita autorizzazione contenente le clausole d'utilizzo.

I Concessionari del Teatro Duse sono obbligati al rispetto incondizionato del presente Regolamento, delle normative vigenti in materia con particolare osservanza delle normative e disposizioni in materia di sicurezza.

In nessun caso il Teatro Duse può essere concesso temporaneamente a terzi quando, a parere dei Competenti Servizi Comunali, vi sia fondato timore che la sala, gli arredi, le attrezzature e gli impianti possano subire danni, verificata la natura e le caratteristiche delle manifestazioni per le quali è stata presentata la richiesta d'uso.

Una volta rilasciata la concessione temporanea dell'uso del Teatro Duse, verificate tutte le condizioni di cui al presente Regolamento, la stessa può essere revocata in qualunque momento, qualora vengano meno i presupposti per i quali la stessa è stata rilasciata.

¹ Articolo così sostituito a seguito di Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 18/10/2019

ART. 4²

Articolo cassato

ART. 5³

Le tariffe d'uso sono approvate dalla Giunta Comunale e le stesse rimangono in vigore fino all'approvazione delle successive modifiche e nei tempi dettati da norme vigenti in materia.

La concessione temporanea del Teatro Duse è totalmente gratuita nel caso di spettacoli, eventi o manifestazioni organizzati dal Comune e anche nel caso di spettacoli, eventi o manifestazioni organizzati dal Comune congiuntamente e/o in collaborazione con Enti territoriali, Istituzioni ed Organismi a base partecipativa, Associazioni, Organizzazioni Culturali, sindacali, di categoria, sportive e del tempo libero, locali e non locali.

La concessione temporanea del Teatro Duse è altresì totalmente gratuita nel caso di manifestazioni scolastiche, di beneficenza o di spettacoli, eventi o manifestazioni eventualmente patrocinati dal Comune con appositi atti della Giunta Comunale.

ART.6

Ciascuno è personalmente responsabile verso il Comune dei danni arrecati al Teatro da azione ed omissione dolosa o semplicemente colposa.

I concessionari e i responsabili delle Associazioni concessionarie di cui all'art. 1, sono dal canto loro responsabili d'ogni danno, tanto se imputabile ad essi personalmente, quanto se prodotto da terzi, avendo essi l'obbligo della vigilanza e della custodia delle cose.

ART. 7

Il Comune non risponde di alcun danno che possa derivare a persone e a cose in seguito a incidenti durante le manifestazioni o altri usi di ogni genere del Teatro Comunale

ART. 8

Nella domanda di concessione di cui all'art. 4 del presente Regolamento dovrà essere fatta dai richiedenti esplicita dichiarazione di assumere le responsabilità che competono alle associazioni, gruppi, persone a norma del Regolamento

² Articolo cassato a seguito di Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 18/10/2019

³ Articolo così sostituito a seguito di Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 18/10/2019

ART. 9

I concessionari hanno inoltre l'obbligo di osservare esattamente le prescrizioni della Legge e dei Regolamenti vigenti, con particolare riguardo a quelle in materia di pubblici spettacoli.

ART. 10

In tutti i casi sarà a carico dei concessionari qualsiasi spesa per tasse od altro inerenti alla organizzazione e allo svolgimento della manifestazione

ART. 11 ⁴

Nella sala, compresi gli ordini dei palchi, sono vietati allestimenti di tavole imbandite e consumazione di cibi e bevande.

L'organizzazione di piccoli rinfreschi è consentita solo nei locali del foyer e bar del teatro (qualora se ne richieda l'uso con apposite autorizzazioni da parte del gestore).

ART. 12 ⁵

Articolo cassato

⁴ Articolo così sostituito a seguito di Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 18/10/2019

⁵ Articolo cassato a seguito di Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 18/10/2019

MODULO ALLEGATO

Al Comune di CORTEMAGGIORE
Servizio Cultura e Biblioteca

OGGETTO: Istanza in carta libera per richiesta di concessione in uso del Teatro Comunale "E.Duse" (da inoltrare 15 gg. prima dell'utilizzo).

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a in _____ il _____
residente a _____ Via _____ n. _____
cittadino/a _____ codice fiscale _____ telefono _____
e-mail _____ pec _____
nella sua qualità di _____

CHIEDE

Di poter utilizzare il Teatro Comunale "E. Duse" dalle ore _____ alle ore _____
del giorno _____ al fine di poter organizzare:

In relazione alla richiesta di cessione del suddetto Teatro:

DICHIARA E SI IMPEGNA

- **a non ammettere nella sala più di 99 persone** (compresi gli oratori/organizzatori), **inibendo l'uso sui palchi**, prendendo atto che tale limitazione è fissata, per motivi di sicurezza, dalle norme;
- **dichiara di essere informato sulle procedure di sicurezza da attivarsi ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008**
- **dichiara di garantire la presenza di proprio personale opportunamente formato e informato sulle procedure di sicurezza da attivarsi ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;**

- **dichiara di essere stato informato** dei rischi attinenti l'uso dei locali, delle attrezzature e degli impianti e di aver preso conoscenza dei luoghi, dei sistemi di apertura e chiusura del locale, impegnandosi a custodirlo e sorvegliarlo per tutta la durata dell'evento;

- **di prende in consegna le chiavi**, impegnandosi a custodirle con la massima diligenza e a restituirle al termine dell'evento, il Teatro nelle medesime condizioni in cui si riceve provvedendo anche alle pulizie;

- **dichiara di assumere ogni responsabilità** per riprese foto/cine/televisive, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

- **dichiara di assumere ogni responsabilità (essendo coperto da apposita assicurazione) per danni, incidenti dolosi o colposi che dovessero essere arrecati a persone e /o cose durante l'evento e/o conseguenti all'uso improprio degli impianti e delle attrezzature, sollevando ad ogni effetto il Comune di Cortemaggiore.**

- **di impegnarsi a versare al Comune la tariffa eventualmente richiesta prima dell'utilizzo del locale a norma della Delibera di Giunta Comunale che ne stabilisce l'entità.**

INFORMATIVA PRIVACY (Reg.UE 2016/679 e D.Lgs.196/2003, così come modificato ed integrato dal D.Lgs.101/2018)

Tutti i dati personali sono trattati in conformità alle vigenti informative in materia di privacy, per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune, per la corretta gestione dei rapporti con l'interessato e connessi obblighi di legge. I dati possono essere trattati da soggetti autorizzati ed istruiti o da soggetti pubblici e privati che per legge o regolamento sono tenuti o possono conoscerli. I dati saranno conservati per tempi compatibili con la finalità della raccolta e connessi obblighi di legge. Gli interessati possono esercitare tutti i diritti di cui agli art.15-21 del Reg.UE 2016/679, contattando il Titolare o il DPO: Informativa completa e riferimenti disponibili su: <http://www.comune.cortemaggiore.pc.it/index.php/privacy>

Cortemaggiore,

Il Richiedente

Allega:

fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente.